

FEM CRÈIXER L'ACTITUD!

pla estratègic 2015-2018



**CASALS
DE JOVES
DE CATALUNYA**

Casals de Joves de Catalunya

Febrer de 2015

Edició a càrrec de Miquel Àngel Lozano

INTRODUCCIÓ

Teniu a les vostres mans el primer Pla Estratègic de Casals de Joves de Catalunya que té una durada prevista de tres anys, de 2015 a 2018. Hem volgut anomenar-lo Fem créixer l'actitud! com a via d'eixamplar les fronteres actuals de l'entitat, tant geogràfiques com de reconeixement, i com a forma de preservar tot el que fem bé, és a dir, allò que ens fa únics, la nostra Actitud Casalera.

Un pla estratègic és un document bàsic per a qualsevol organització atès que exigeix un exercici d'autoconeixement, d'exploració de la situació actual de l'entitat, però també i sobretot un intent de projectar-se en el futur, tenint clar quina és la visió a assolir i quins són els objectius que ens ho han de permetre.

En el fons, el Pla Estratègic ha de reflectir el projecte de l'entitat, la seva finalitat i raó de ser. En cert sentit, el pla ha d'emmarcar tot el que fa l'entitat. I és en aquest sentit que el pla, com a eina, serà útil per a la gestió quotidiana de l'entitat en la qual estan implicats tant el Secretariat, les casaleres amb responsabilitats a la federació i la Secretaria Tècnica.

És per això que els objectius fonamentals que es va plantejar l'entitat a l'inici del procés de formulació del pla foren els següents:

- Transversalitzar el treball de la federació
- Fer explícits els objectius compartits que tenim
- Involucrar a Secretariat, ST i casals en la consecució d'aquests objectius
- Fomentar la reflexió i l'autocrítica envers la federació
- L'estructura s'adapta al projecte i no a l'inrevés

Al final del procés caldrà veure fins a quin punt s'han assolit aquests objectius. Tanmateix, la manera com s'ha dut a terme la formulació del pla ha intentat fer un esforç per aprofundir en la implicació del conjunt de la federació en la definició del futur d'aquesta.

Aquest curs 2014-2015 ha servit a Casals de Joves per assentar les bases del Pla Estratègic 2015-2018 a partir d'un procés que hem anomenat Tens Plans? Aquest punt de partida, d'alguna manera, ha servit per reflexionar sobre a què es dedica i a què volem que es dediqui la federació. Per tant, ha estat un moment -uns mesos- durant el qual ens hem replantejat quins són els objectius principals de l'organització. Com deixem clar als objectius de formular aquest pla, s'ha intentat fugir de la inèrcia del dia a dia, de la feina quotidiana de l'entitat per apostar per una perspectiva estratègica que permetés dibuixar les objectius i a partir d'aquí les actuacions necessàries per aconseguir-los.

Casals de Joves aposta per fer un Pla Estratègic per assolir una visió de l'entitat en el seu conjunt, per impregnar les seves actuacions d'una sèrie de valors i criteris que transmet el pla: el treball per objectius, l'avaluació permanent i la innovació en projectes i recursos. Aquest sistema de treball ens ha de permetre fer una major rendició de comptes a les entitats membres, aprofundint així en la cultura avaluadora de l'organització.

Els quatre grans reptes que s'ha fixat aquest Pla Estratègic són créixer en quant a número de casals i expandir-nos en territoris on hem tingut poca o cap presència, segon, ser més coneguts i reconeguts en el nostre entorn més immediat, entre les associacions juvenils i per part de l'administració, tercer, consolidar un sistema de participació obert i transparent en el qual tots els perfils puguin tenir el seu lloc i garanteixi la pluralitat dels òrgans de la federació i, finalment, seguir donant suport en les seves múltiples vessants als casals membres.

La principal mostra de l'èxit d'aquest pla serà validar amb el pas del temps la utilitat de l'eina, com a guia i com a inspiració per a la definició dels plans d'acció anuals.

METODOLOGIA

El procés Tens Plans? desenvolupat durant els darrers mesos ha tingut diferents fases que podem resumir en dues principals: un primer moment de diagnosi participativa, per aturar-nos a reflexionar i posar en comú com veiem la situació de l'entitat, i un segon de formulació de propostes que ens ajudés a definir cap a on volem anar i com ho hem de fer.

Ens hem pres un any per madurar aquest projecte i això denota la importància que se li ha atorgat des de la federació a la maduració de les idees que es contenen en el document. Es tenia clar des de bon començament que el resultat havia de ser una guia senzilla de principis generals que ens permetés facilitar la direcció i la gestió quotidiana de l'entitat a partir d'una visió compartida.

Per aquest motiu, hem intentat involucrar el conjunt de l'organització: des de l'Assemblea General Ordinària, fins a les Reunions de Responsables, tant generals com territorials. La qüestió del Pla Estratègic s'ha tractat també en activitats concretes com la Trancada i en espais específics com en reunions monotemàtiques del Secretariat i de la Secretaria Tècnica.

No exagerem si afirmem que la formulació d'aquest Pla Estratègic ha comptat amb la participació de diferents perfils de membres de la federació i els seus casals per la qual cosa un

gran nombre de persones que formen part de Casals de Joves i el seu univers més proper han conegut de primera mà i han pogut prendre part de la seva definició.

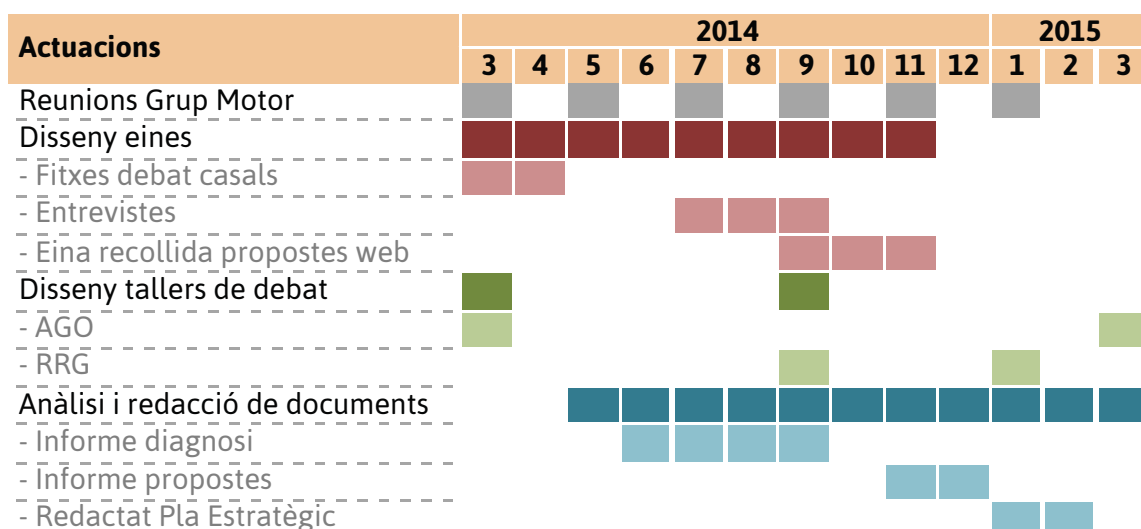
En l'apartat de la diagnosi, es van desenvolupar una sèrie de tallers en el marc de l'AGO 2014 i de les Reunions de Responsables Territorials amb un esquema clàssic de DAFO.

En una fase intermèdia, de pas de la diagnosi a les propostes, es van dur a terme un seguit d'entrevistes a persones coneixedores de la federació, ja fos per la seva pertinença com per la seva relació en determinades èpoques.

La fase propositiva es va encetar amb la Reunió de Responsables General de setembre de 2014 i amb les aportacions de la Trancada, el Secretariat i la Secretaria Tècnica, va culminar a la Reunió de Responsables General de gener de 2015.

Cal destacar també l'existència, la feina i les aportacions del Grup motor del Pla Estratègic -format per membres del Secretariat, exmembres i experts- que ha fet seguiment i dinamització del procés en els seus diferents moments.

Aquest és l'esquema temporal que s'ha seguit per elaborar el Pla Estratègic:



Com és obvi, les conclusions dels diversos exercicis de diagnosi participativa han servit de base per formular les propostes en forma d'objectius generals i línies estratègiques a partir dels quatre eixos que la diagnosi ens va marcar de seguida com a les prioritats que havia d'afrontar l'entitat.

És per això que la missió de l'entitat recollida al Pla Estratègic va sorgir com quelcom natural arran de la diagnosi que va servir per compartir aquesta concepció de què és i què fa Casals de Joves.

Cada eix s'ha desglossat en una visió específica per cadascun, a mode d'horitzó al qual tendir amb els seus propis indicadors formulats per ajudar-nos a valorar si s'ha arribat a aquesta fita.

Així mateix, cada eix també compta amb un seguit d'eines, algunes ja existents, altres que s'han de reformular i moltes de noves, que han de servir per assolir els objectius plantejats.

En aquest sentit, els objectius generals que es marquen per cada eix estan al seu torn

desglossats en línies estratègiques més concretes. És al Pla d'acció anual que està previst desenvolupar per cada exercici a qui li correspon concretar quines accions caldrà dur a terme.

Per tant, el contingut del pla recull i preveu una sèrie de nivells en funció del seu grau de concreció i, el que pot arribar a ser més important per a la utilitat de l'eina, un grup de mesures que assenyalen tres factors essencials per qualsevol planificació estratègica: l'atribució de responsabilitats (qui fa què), el calendari d'execució (quan ho farem) i els indicadors d'avaluació i seguiment (com ho valorem i com sabem si ha funcionat).

Aquest desenvolupament del Pla Estratègic tindrà la seva concreció anual mitjançant un Pla d'acció, però també a través d'una documentació específica de seguiment i avaluació en format d'informes de gestió, resum d'indicadors i informes polítics que es podran elaborar en base als tres factors esmentats.

MISSIÓ

Som un espai de participació, trobada i suport mutu d'entitats que aposten per la dinamització de la joventut i la transformació social per tal d'esdevenir un referent entre les entitats juvenils que fomenten la participació de les persones joves

EIXOS DE TREBALL

Els quatre grans reptes que s'ha proposat el Pla Estratègic de Casals de Joves han estat l'expansió territorial, el reconeixement extern, el suport als casals i la participació interna.

Aquests reptes han de permetre dur a terme la missió de la federació i s'han desglossat en uns quants objectius de caràcter general per cadascun d'aquests àmbits que, a la vegada, es concreten en diverses línies estratègiques, de caràcter més operatiu.

La reflexió duta a terme al llarg d'aquests mesos ens ha ajudat a definir de què parlem quan ens referim a cadascun dels quatre eixos:

- El creixement territorial: volem ser més casals i arribar més lluny. Això vol dir planificar l'expansió, però també repensar i consolidar l'articulació territorial de Casals de Joves.

- Reconeixement: volem que el nostre model sigui conegut i valorat, per les administracions, altres entitats o el conjunt de la societat. Caldrà molta feina de comunicació!

- La participació a la federació: des de treballar el coneixement de l'estructura i el sentiment de pertinença, a enfortir els diferents espais de participació.

- El suport a les entitats federades: a través del seguiment pedagògic, les diferents oficines, els programes, el banc de recursos...

En alguns casos, dins de les línies estratègiques s'han detallat alguns exemples d'actuacions concretes que ja s'han previst amb el treball de desplegament del Pla Estratègic, d'acord amb els casals membres.

1. CREIXEMENT

2. RECONeixEMENT

3. PARTICIPACIÓ

4. SUPORT

Llegenda

OG: Objectiu General

LE: Línia Estratègica

I: Indicador

ex: exemple d'acció



1. EIX CREIXEMENT

Visió

Ser més casals

Eines

Pla de creixement

[Pla d'exploració, Protocol de contacte, Protocol d'acollida, Guia de presentació davant les administracions, Guia per generar dinàmica associativa, Guia "Monta tu casal en 5 sencillos pasos", Guia d'acompanyament a nous projectes]

Indicadors

I1 Estar a més territoris: 2 territoris més a 10 municipis (això fora) al 2018

I2 Ser més casals: +50% de casals actius als territoris actuals

OG1. Créixer en nombre de casals arreu del país, però sobretot a territoris on ja estem presents

LE1. Involucrar a les entitats del territori

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015

- ex: Incorporar un punt a les Reunions de Responsables Territorials

Indicadors:

- Número de contactes fets per les entitats
- Informe sobre la procedència de les entitats noves

LE2. Creixement interassociatiu a partir d'altres federacions del lleure

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015-2017

- ex: Participar a plataformes interassociatives
- ex: Reunió amb els EGS d'Esplac

Indicadors:

- Número de contactes fets amb altres federacions i resultats obtinguts
- Informe sobre la procedència de les entitats noves

LE3. Creixement a partir de les administracions locals

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015

- ex: Guia de presentació i promoció per administracions locals (pedagògic)

Indicadors:

- Número d'intervencions amb ajuntaments i estat d'aquests contactes
- Informe sobre la procedència de les entitats noves

LE4. Acollir a entitats que ja estan funcionant

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015-2017

Indicadors:

- Número de contactes amb entitats ja existents
- Informe sobre la procedència de les entitats noves

LE5. Acompanyar el naixement de noves entitats

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels Casals

Calendari:

2016-2017

Indicadors:

- Número d'intervencions fetes en aquest sentit
- Informe sobre la procedència de les entitats noves

LE6. Recerca de possibilitats de noves entitats i grups de joves actius

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015-2017

Indicadors:

- Número de contactes fets per les entitats
- Informe sobre la procedència de les entitats noves

OG2. Adaptar el funcionament territorial al creixement per fer-lo sostenible

LE1. Definir els objectius del model territorial (coordinació, decisió, suport...)

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015

Indicadors:

- Document sobre el model territorial amb objectius definits

LE2. Identificar rol/funcions (secretariat, Tècnics territorials, equip de territori..)

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015

Indicadors:

- Document sobre el model territorial amb rols identificats

LE3. Distribuir funcions (reduir la dependència dels Tècnics territorials)

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015-2017

Indicadors:

- Reunions de seguiment territorials fetes

LE4. Preveure situacions transitòries per a casals sense territori

Responsabilitats:

- Secretariat

Calendari:

2016-2017

Indicadors:

- Definició de l'estatus especial, si escau
- Número de casals en aquesta situació

2. EIX RECONeixEMENT

Visió

Casals de Joves, model conegut i referent

Eines

Protocol de relació amb les administracions
Protocol de relació amb altres federacions d'entitats

Arxiu de relacions exteriors (amb administracions, altres entitats...)

Pla de comunicació

Campanya autoreivindicativa (definir element d'identitat, missatge clar, barrejar suport 2.0 i físic)

I2 Disposar d'un model de Relacions Externes estable i consensuat amb els casals

Indicadors

I1 Incrementar l'impacte als mitjans de comunicació un 30%

I2 Disposar d'un model de Relacions Externes estable i consensuat amb els casals

OG1. Entitats referents al seu territori

LE1. Material per reivindicar el model

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels Casals

Calendari:

2016

Indicadors:

- Número de documents editats

LE2. Promoure l'impuls, la participació i el lideratge en plataformes d'entitats i coordinadores

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015-2017

- ex: Fer seguiment de les RREE de cada entitat

Indicadors:

- Mapa de relacions externes de cada entitat (eina a disposició de les entitats)

LE3. Generar discurs en l'àmbit social i polític de proximitat

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels Casals

Calendari:

2015-2017

Indicadors:

- Número de posicionaments en temes socials i polítics adoptats per Casals de Joves

LE4. Potenciar que els casals tinguin una relació fluïda amb els agents educatius més propers

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals

Calendari:

2015-2017

Indicadors:

- Número de contactes, reunions i projectes conjunts

OG2. Aconseguir de l'Administració Pública una aposta pel model, suport (econòmic i facilitats) ir referent en la interlocució

LE1. Establir vincles i compartir espais amb els professionals de les Polítiques de Joventut

Responsabilitats:

- Secretariat

Calendari:

2015-2017

- ex: Mantenir relació amb l'ACPPJ i buscar presència en formacions per professionals de polítiques de joventut

Indicadors:

- Existència del conveni amb ACPPJ
- Número de contactes, reunions i projectes conjunts (intercanvi d'informació, altres mecanismes de relació)

LE2. Desenvolupar material explicatiu dels avantatges del model associatiu

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals
- Consell Assessor

Calendari:

2016

Indicadors:

- Número de materials fets

LE3. Utilitzar les xarxes de contactes ja existents per distribuir el nostre discurs

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels casals

Indicadors:

- Identificar on ha arribat la informació de Casals

Calendari:

2015-2017

LE4. Mantenir relacions estables amb els actors educatius de l'administració

Responsabilitats:

- Secretariat

Indicadors:

- Número de contactes, reunions, acords i projectes conjunts
- Informe de Relacions Externes: incidència aconseguida

Calendari:

2015-2017

OG3. Reconeixement d'altres entitats

LE1. Presència a plataformes associatives

Responsabilitats:

- Secretariat

Indicadors:

- Número de reunions assistides i aportacions realitzades
- Informe de Relacions Externes

Calendari:

2015-2017

- ex: ECYC i CNJC
- ex: Relacions bilaterals amb altres entitats, com Esplac 2015
- ex: Debat a fons sobre les Relacions Externes

LE2. Liderar el discurs en temes determinats

Responsabilitats:

- Secretariat

Indicadors:

- Número de posicionaments i impactes d'aquests

Calendari:

2015-2017

- ex: Possibles temes, a treballar des de programes o comis i difondre des de comunicació:
 - Perspectiva de gènere al lleure
 - Cultura popular/juvenil
 - Voluntariat associatiu
 - Locals

LE3. Crear xarxa a partir de compartir recursos (formació...)

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica

Indicadors:

- Número de recursos facilitats

Calendari:

2015-2016

OG4. Reconeixement social

LE1. Presència mediàtica reaccionant a l'actualitat a través de posicionaments

Responsabilitats:

- Secretariat

Indicadors:

- Número de posicionaments i impactes d'aquests

Calendari:

2015-2017

- ex: Realitzar posicionaments sobre temes d'actualitat o d'interès

LE2. Suport de "personalitats públiques" properes en activitats o projectes concrets

Responsabilitats:

- Secretariat

Indicadors:

- Edició del llibre incorporant la visió acadèmica o especialista

Calendari:

2015

- ex: Pròleg "il·lustre" per la edició del llibre del crèdit de participació

LE3. Afiançar la relació entre significant i significat del terme Casal de joves

Responsabilitats:

- Secretariat

Indicadors:

- Número de reunions on s'ha plantejat el tema i resposta obtinguda

Calendari:

2016

- ex: Campanya per evitar que els equipaments municipals es diguin CJ

3. EIX PARTICIPACIÓ

Visió

Aconseguir un sistema de participació democràtic, plural i proactiu

Eines

*Pla de Participació revisat
Taxonomia de la participació federativa*

Indicadors

*I1 Tenir un Secretariat representatiu dels territoris i dels diferents casals
I2 Disposar d'equips de gestió (o espais) intermedis a tots els territoris*

OG1. Transparència

LE1. Facilitar la informació clara, comprensible i amb un format més visual

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica

Indicadors:

- Realització de les mesures plantejades

Calendari:

2015

- ex: Organigrama al web
- ex: Fotos de l'equip tècnic i polític
- ex: Apartat "transparència" amb tots els documents útils al web
- ex: Infografies del pressupost

LE2. Rendició de comptes

Responsabilitats:

- Secretariat

Indicadors:

- Realització de les mesures plantejades

Calendari:

2015-2017

- ex: Informe trimestral Secretariat

LE3. Habilitar més canals de comunicació identificant per a quins públics

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels Casals

Indicadors:

- Número de canals desenvolupats i ús que se'n fa

Calendari:

2015

OG2. Promoure la participació dels membres dels casals

LE1. Difondre visualment el sistema de participació de la federació

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica

Indicadors:

- Realització de les mesures plantejades

Calendari:

2015

LE2. Un espai de participació per a cada perfil de membre

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals

Indicadors:

- Definició de la Taxonomia participativa

Calendari:

2015-2017

LE3. Augmentar el número d'interlocutors de cada entitat

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels Casals
- Bases dels casals

Indicadors:

- Comparativa del número d'interlocutors de cada entitat

Calendari:

2015-2016

LE4. Promoure el sentiment de pertinença a la federació

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels casals
- Bases dels casals

Indicadors:

- Escala d'identificació amb la federació a partir del grau de relació amb aquesta

Calendari:

2015-2017

- ex: A través de l'organització, territoris, discurs pedagògic i la comunicació

LE5. Activitats d'interrelació com a via d'entrada

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals
- Bases dels casals

Indicadors:

- Anàlisi previ i posterior dels participants

Calendari:

2015

- ex: Trancada, sopar casalero

2016

- ex: Trobada de joves

LE6. Assumpció de responsabilitats federatives, puntuals o estables

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels casals

Indicadors:

- Número de persones que ha assumit responsabilitats

Calendari:

2015-2017

- ex: Impulsar comis; activitats (Trancada, Trobada...), programes (gènere), polítiques (locals), pedagògiques: (intergeneracional...)

OG3. Repensar l'estructura

LE1. Generar espais intermedis tant territorials (estables) com temàtics (puntuals)

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals

Calendari:

2016

- ex: Consolidar els equips territorials

Indicadors:

- Número d'espais generats, freqüència de les reunions, projectes desenvolupats

LE2. Redefinir funcions de cada espai

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals

Calendari:

2015

- ex: Pensar funcions dels equips territorials i rols de cada actor

Indicadors:

- Document sobre el model territorial

OG4. Assegurar la pluralitat en la participació federativa

LE1. Disposar de seus territorials per cada demarcació i dotar-les de recursos federatius

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals

Calendari:

2015

- ex: Estudiar la possibilitat d'establir seu territorial del Llobregat a Molins

Indicadors:

- Existència de seus territorials i número d'aquestes

LE2. Repartir les activitats federatives entre tot el territori potenciant aquells més allunyats

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels casals

Indicadors:

- Mapa de les activitats federatives

Calendari:

2015-2017

LE3. Tenir un secretariat representatiu amb membres de tots els territoris i casals variats

Responsabilitats:

- Secretariat
- Responsables dels casals

Indicadors:

- Anàlisi de la composició del Secretariat

Calendari:

2015-2017

- ex: Estudiar la possibilitat d'establir seu territorial del Llobregat a Molins

4. EIX SUPORT

Visió

Aprofitar amb més eficiència els recursos que tenim casals i entitats

Eines

Banc de recursos
Pla de formació
Projecte Educatiu de Casal
Aixequem la persiana

Indicadors

I1 Incrementar l'ús dels recursos per part dels casals en un 25%
I2 Major freqüència d'ús del Pla de Formació per part de tots els casals (mínim d'una per casal)

OG1. Gestionar els recursos i els materials amb eficiència

LE1. Inventariar els recursos actuals

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica

Calendari:

2015

Indicadors:

- Document actualitzat de recursos existents a disposició dels casals

LE2. Reorganitzar l'accés als recursos

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica

Calendari:

2015

- ex: Crear la figura política al secretariat del Banc de Recursos

Indicadors:

- Informe de les demandes de recursos per part dels casals

LE3. Aprofitar les eines online

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals

Calendari:

2015-2017

Indicadors:

- Informe de les demandes de recursos per part dels casals

OG2. Formular programes d'acord amb les necessitats dels casals

LE1. Dimensionar i ordenar els recursos programàtics existents

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica

Calendari:

2015-2016

Indicadors:

- Document actualitzat de recursos programàtics a disposició dels casals

LE2. Generar recursos a partir de les demandes dels casals

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals

Calendari:

2016

- ex: Aconseguir convenis amb empreses prestadores de serveis (com sonoritzar concerts) per aconseguir bones condicions pels casals

Indicadors:

- Número de recursos generats per exercici
- Incorporació d'aquests al document actualitzat de recursos programàtics a disposició dels casals

LE3. Acompanyament i assessorament als casals

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica

Calendari:

2015-2017

Indicadors:

- Informe de les intervencions dutes a terme en matèria de programes

OG3. Facilitar assessorament i formació als casals

LE1. Mantenir les oficines de suport (econòmic, etc.)

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica

Indicadors:

- Informe de les intervencions fetes per les oficines

Calendari:

2015-2017

LE2. Revisar i reformular el Pla de formació per fer-lo més coherent

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals

Indicadors:

- Pla de formació revisat
- Número de formacions dutes a terme, per territori i per casal
- Anàlisi de participants a les formacions

Calendari:

2015

- ex: Impulsar les formacions als casals, mínim dues per territori i any

2016

- ex: Tancar un pla de formació i bossa de formadores pròpia

OG4. Donar suport pedagògic als casals

LE1. Fomentar la vessant de suport mutu entre casals en aquest àmbit

Responsabilitats:

- Responsables dels casals
- Bases dels casals

Indicadors:

- Anàlisi de les relacions entre casals

Calendari:

2015

LE2. Sistematitzar les eines de recollida d'informació per estalviar feina presencial

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica
- Responsables dels casals

Calendari:

2015

Indicadors:

- Anàlisi de les necessitats de recollida d'informació de forma presencial

LE3. Mantenir el suport dels tècnics territorials

Responsabilitats:

- Secretariat
- Secretaria tècnica

Calendari:

2015-2017

- ex: Mantenir visites de seguiment

Indicadors:

- Informe d'intervencions dels tècnics territorials

OG5. Donar suport polític als casals

LE1. Mediació amb altres entitats o administracions

Responsabilitats:

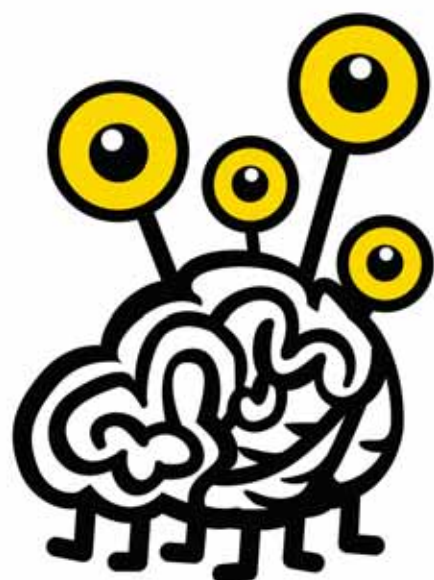
- Secretariat

Calendari:

2015-2017

Indicadors:

- Número d'intervencions dutes a terme en aquest sentit, número de demandes i resultat de les gestions



**CASALS
DE JOVES
DE CATALUNYA**