

Casals de Joves de Catalunya és una associació que agrupa les associacions juvenils que fomenten la participació dels i les joves, des de la pròpia organització i sota els principis d'autogestió, democràcia, laïcitat i transformació social.

FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Responsable de l'àrea de gestió econòmica i laboral de l'entitat.

- Responsable de comptabilitat
- Planificació i gestió econòmica de l'entitat
- Gestió financera
- Control de liquiditat
- Control i seguiment de pagaments i cobraments
- Tancament de comptes anuals de l'entitat
- Coordinació d'auditories
- Elaboració d'impostos
- Control i seguiment de la gestió laboral
- Gestió d'assegurances
- Recerca i tramitació de fons de finançament
- Formulació, seguiment i justificació de subvencions
- Coordinació amb l'òrgan de decisió de l'entitat

REQUISITS INDISPENSABLES

- Formació reglada en l'àmbit d'economia, administració d'empreses o similars
- Experiència demostrable en la gestió i administració d'entitats del tercer sector
- Experiència en les funcions descrites
- Coneixement alt en matèria de subvencions
- Capacitat de treball autònom
- Persona responsable i rigorosa

ES VALORARA

- Coneixement i experiència en el moviment associatiu, especialment a l'àmbit de l'educació en el lleure
- Coneixement i experiència de treball per projectes
- Capacitat de treball en equip i iniciativa
- Ser menor de 30 anys
- Flexibilitat i capacitat d'adaptació
- Capacitat resolutiva

S'OFEREIX

- Contracte de 12 mesos prorrogable
- Incorporació immediata
- Jornada laboral entre 25 - 30 hores setmanals (a confirmar a l'entrevista)
- Horari de matins flexible
- Sou brut aproximat de 1.460,25€ (25h) - 1.752,30€ (30h)
- Lloc de treball: Barcelona

La data límit de lliurament de currículums i la carta de motivació és el divendres 4 de gener a les 23:59 per correu electrònic a casaldejoves@casalsdejoves.org referència:

« REF: coordinadora econòmica »