



CASALS
de JOVES
de CATALUNYA

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE CASALS I GRUPS DE JOVES DE CATALUNYA

CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ, DENOMINACIÓ, ÀMBIT I DOMICILI

Article 1. Denominació

Els presents estatuts tenen per objecte la regulació de l'Associació de Casals i Grups de Joves de Catalunya que podrà utilitzar l'anagrama Casals de Joves de Catalunya.

Pel que fa al règim jurídic l'Associació es regeix:

- a. Per llurs estatuts i pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació, sempre que no estiguin en contradicció amb la normativa vigent.
- b. Per la Llei 4/2008, de 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques o la normativa que la substitueixi.
- c. En base a l'article 22 de la Constitució espanyola.

Article 2. Definició i finalitats

- 2.1. Casals de Joves de Catalunya és una associació juvenil educativa d'acció social formada per persones voluntàries i sense cap afany de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat de complir els seus fins.
- 2.2. Casals de Joves de Catalunya agrupa a persones físiques i jurídiques interessades en el món de l'associacionisme educatiu d'adolescents i joves. L'Associació es defineix com una entitat jove, educativa, laica, apartidista, independent, democràtica i progressista.
- 2.3. Casals de Joves de Catalunya és una associació juvenil que agrupa, dóna suport i promou projectes juvenils, voluntaris, apartidistes i democràtics, que treballen per la transformació social en base als principis del progressisme, la laïcitat i l'autogestió, i a través de l'educació en la participació

Article 3. Principis

3.1. El projecte ideològic i pedagògic de Casals de Joves de Catalunya es basa en els valors de la laïcitat, el progrés i la democràcia

Laïcitat: Defensem el posicionament a favor de la llibertat de pensament, consciència, decisió i elecció de les persones, a través de la qual és possible crear un marc de convivència i respecte mutu acceptable per la majoria d'éssers humans.

Adoptem com a mètode propi d'indagació, el **lliurepensament**; procediment fonamentat en l'anàlisi, la raó, el sentit crític i el diàleg, que reivindica, a partir d'una profunda desconfiança envers tot allò que pretengui ser imposat, el dret dels individus a qüestionar-ho absolutament tot.

Progrés: Entenem el progrés com el compromís amb un impuls de canvi de la societat i l'entorn immediat a favor de la igualtat, el lliurepensament, la tolerància, la diferència, i la ciutadania civil i social. És en aquest sentit que reclamem, com condició prèvia i necessària, el reconeixement i aplicació sense excepcions dels **Drets Humans**. d'aquest compromís es deriva una presa de posició crítica i transformadora sobre la societat establerta. Els drets humans són una precondition per exercir d'una manera responsable la capacitat de deliberació, elecció i d'acció d'acord amb les pròpies conviccions, capacitats i talent. Aquests drets es concreten en el dret general a la vida, a no ser privat d'ella, el dret a la decisió personal, el dret a un bon tracte i a no sofrir gratuïtament, el dret a la satisfacció de les necessitats bàsiques, és a dir a l'aliment, la salut, l'habitatge, l'ensenyament, la cultura i el medi natural.

Democràcia: Propugnem la necessitat de passar d'una democràcia formal en la que tot i el reconeixement dels ciutadans, hi existeix coerció –democràcia liberal-, a una **democràcia participativa**, basada en totes aquelles tècniques que permetin a la ciutadania eixamplar i aprofundir el seu control sobre qualsevol decisió que afecti a la seva autodeterminació o a la seva vida. Entenem alhora, que tot sistema que es defineixi com a democràtic i participatiu ha de **protegir i discriminar positivament les minories** tant polítiques, com socials o de consciència, per tal d'evitar la conversió de la democràcia en un sistema de poder tancat i de garantir la llibertat real i efectiva d'una societat. Tanmateix, cal que matisem que estem lluny de defensar el concepte de democràcia participativa o democràcia activa, ja que el considerem obvi i redundant. Sense participació no pot existir la democràcia, perquè la democràcia és precisament, al nostre entendre, la capacitat i exercici de la participació per part del poble.

Participar és, doncs, una acció en la qual l'individu (la persona) o el grup, conscient de ser membre d'una col·lectivitat, pren part activa en aquesta assumint els seus deures cívics, fent-se corresponsable dels afers que afecten al conjunt.

3.2. L'**objectiu principal** que es busca a través dels projectes de les entitats membres de l'Associació és **educar en la participació dels i les joves de l'entorn local**. Tanmateix, existeixen altres objectius específics com: Promoure processos d'inserció activa dels i les joves a la societat. Afavorir el desenvolupament social i personal dels i les joves.

- Fomentar l'autogestió com a forma d'organització.
- Fomentar l'esperit crític i reivindicatiu per promoure el canvi social.
- Fomentar la participació ciutadana.
- Fomentar l'associacionisme.
- Fomentar vies alternatives d'aprofitament del temps lliure.

Article 4. Àmbit d'actuació i domicili

4.1. Casals de Joves de Catalunya té com a marc d'actuació principalment el territori de Catalunya.

4.2. El domicili de l'Associació està situat a la ciutat de Barcelona, carrer Avinyó, núm. 44, 3r. Els diferents sectors podran tenir seu en d'altres poblacions de Catalunya.

CAPÍTOL II. OBJECTIUS

Article 5. Objectius i activitats

Els objectius generals de l'Associació de Casals i Grups de Joves de Catalunya són:

- 5.1. Promocionar, fomentar i coordinar iniciatives i projectes juvenils basats en la democràcia participativa i l'autogestió i la dels joves.
- 5.2. Promoure la creació de nous Casals de Joves.
- 5.3. Fomentar la participació del jovent i l'associacionisme juvenil dins de la societat.
- 5.4. Ser un espai de trobada i coordinació interassociativa entre les diferents entitats membres de l'Associació, basat en:
 - La promoció del coneixement mutu i el debat.
 - El desenvolupament d'àmbits de treball conjunts.
 - La promoció d'activitats conjuntes entre les entitats membres.
- 5.5. Oferir suport infraestructural, econòmic, tècnic, polític i pedagògic als Casals de l'Associació
- 5.6. Formar als membres dels Casals i l'Associació.
- 5.7. Dur a terme campanyes de sensibilització social en base al nostre ideari i els àmbits que desenvolupem (acció social, noves tecnologies, cultura, salut, gènere, internacionalisme o intervenció amb amb adolescència i tots aquells altres que, en cada moment es considerin oportuns).
- 5.8. Promoure la publicació de materials especialitzats.
- 5.9. Desenvolupar, amb joves i entitats d'arreu del món. projectes solidaris i cooperatius pel desenvolupament.
- 5.10. Establir relacions i col·laborar amb altres organitzacions.
- 5.11. Fomentar la igualtat real entre homes i dones.

CAPÍTOL III. DELS SÒCIS I LES SÒCIES

Article 6. Membres

Podran ser sòcies, les persones físiques i les associacions o grups que comparteixin les finalitats de l'Associació, d'acord amb allò que determinen els presents estatuts, sempre que ho sol·licitin per escrit i sempre que llurs estatuts, estructura i activitats no contradiguin els principis d'aquests estatuts i de la Llei 1/1997, de 18 de juny, o la normativa que la substitueixi.

Article 7. Tipologia de les sòcies

Les sòcies podran ser:

- 7.1. Sòcies de ple dret.
- 7.2. Sòcies col·laboradores.
- 7.3. Sòcies adherides

Article 8. Drets de les sòcies

Les sòcies tindran dret a:

- 8.1. Participar activament en la vida de l'Associació, així com representar i defensar els interessos dels seus associats.
- 8.2. Participar amb veu i vot a qualsevol tipus d'Assemblea General que sigui convocada, a excepció de les sòcies col·laboradores i de les sòcies adherides que no tindran dret a vot.
- 8.3. Assistir als actes de l'Associació.
- 8.4. Elegir i ser elegides pels diferents òrgans de l'Associació en la forma que determinin els presents Estatuts, a excepció de les sòcies adherides.
- 8.5. Formar part de les comissions i grups de treball. Les sòcies adherides no tindran vot a les comissions o grups de treball.
- 8.6. Rebre informació dels afers interns, a excepció de les sòcies adherides que tenen dret a rebre informació dels afers generals de l'Associació.
- 8.7. Beneficiar-se de les actuacions, mitjans i serveis de l'Associació. Les sòcies adherides no podran beneficiar-se dels que suposin una aportació econòmica directe o en espècies.
- 8.8. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas, a excepció de les sòcies adherides.
- 8.9. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries, a excepció de les sòcies adherides.
- 8.10. Presentar mocions de censura al Secretariat, a excepció de les sòcies adherides.
- 8.11. Dret a ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries després d'haver estat informades de les causes que les motiven.
- 8.12. A la confidencialitat de les dades personals de les sòcies i participants de l'associació

Article 9. Deures de les sòcies

Les Sòcies tindran les següents obligacions:

- 9.1. Contribuir amb la seva lleial col·laboració al millor desenvolupament i promoció de l'Associació a favor dels interessos comuns dels seus membres.
- 9.2. Abonar la quota social.
- 9.3. Participar activament en les assemblees i actes que siguin convocades, a excepció de les sòcies adherides que podran participar de les assemblees amb dret a veu, però sense vot.
- 9.4. Complir i respectar les normes i directrius de l'Associació establertes en els presents estatuts i les que en virtut d'ells es puguin dictar.
- 9.5. Complir els requisits que es marquin al Reglament de Règim Intern.
- 9.6. Complir i respectar els acords adoptats pels òrgans competents de l'Associació.
- 9.7. Exercir diligentment els càrrecs pels quals siguin elegides i complir els encàrrecs que els deleguin els òrgans de l'Associació, a excepció de les sòcies adherides.
- 9.8. Abstenir-se de fer aïlladament qualsevol gestió en representació de l'Associació sense el coneixement i el consentiment explícit del Secretariat, al qual correspon aquesta responsabilitat.

Article 10. Admissió de noves sòcies

Per ser sòcie cal que es presenti una sol·licitud per escrit dirigida al Secretariat. El Secretariat és competent per estudiar i informar, emprant tots els mecanismes de comprovació que consideri convenients, sobre l'admissió de noves sòcies.

SECCIÓ 1. LES SÒCIES DE PLE DRET

Article 11. Les sòcies de ple dret

Les sòcies de ple dret podran ser:

- 11.1. Casals de Joves, Grups de Joves i d'altres associacions d'educació en el lleure juvenil, amb base associativa, de participació social, funcionament obert i democràtic, sense ànim de lucre i formades majoritàriament per joves.
- 11.2. Les seccions juvenils d'altres entitats, amb òrgans de decisió propis, que figurin com a tals seccions en els estatuts de les entitats respectives, sempre i quan no estiguin representades per una altra entitat membre de Casals de Joves de Catalunya. Aquestes seccions tot i no tenir personalitat jurídica pròpia, hauran de complir les mateixes característiques que les entitats amb personalitat jurídica pròpia, que queden anomenades en el punt 1 de l'article 11 (dedicades a l'educació en el lleure, amb base associativa, obertes, democràtiques, sense ànim de lucre i formades per joves).
- 11.3. Considerarem que les persones membres de les entitats associades, també són sòcies, tot i que exerciran el seu dret de vot mitjançant el seu Casal o Grup de Joves.

Article 12 Requisits per ser sòcia de ple dret

L'ingrés com sòcia de ple dret serà estudiat i (en cas de considerar-ho convenient) admès pel Secretariat i ratificat per l'Assemblea. En cas que el Secretariat accepti la sol·licitud, s'entendrà que en el període comprès entre aquesta decisió i la ratificació de l'assemblea, la sòcia disposarà dels drets i deures reflectits en aquests estatuts, a excepció dels descrits als articles 8.4, 8.8, 8.9 i 8.10. I en el cas dels articles 8.2, 9.3 i 9.7 amb veu, però sense vot i en el 8.7 podrà gaudir a excepció dels que suposin una aportació econòmica directe o en espècies.

SECCIÓ 2. LES ELS SÒCIES COL-LABORADORES

Article 13. Les sòcies col·laboradores

Podran ser sòcies col·laboradores aquelles persones interessades en col·laborar i ajudar a les finalitats de l'Associació. Tindran els mateixos drets i deures que les sòcies de ple dret, excepte l'exercici del dret a vot.

Article 14. Requisits per ser sòcia col·laboradora

El seu ingrés serà admès pel Secretariat i ratificat per l'Assemblea. En cas que el Secretariat accepti la sol·licitud d'ingrés, s'entendrà que en el període comprès entre aquesta decisió i la ratificació de l'assemblea, la sòcia gaudirà dels drets i deures reflectits en aquests estatuts.

SECCIÓ 3 LES SÒCIES ADHERIDES

Article 15 Les sòcies adherides

Les sòcies adherides podran ser persones jurídiques amb projectes de promoció de la participació juvenil d'àmbit obert, sigui quina sigui la seva titularitat i el seu estat de desenvolupament, que respectin l'ideari, i amb vocació de continuïtat en el temps

Article 16 Requisits per ser sòcia adherida

L'ingrés com a sòcia adherida serà estudiat i (en cas de considerar-ho convenient) admès pel Secretariat i ratificat per l'Assemblea. En cas que el Secretariat accepti la sol·licitud d'adhesió, s'entendrà que en el període comprès entre aquesta decisió i la ratificació de l'assemblea, la sòcia adherida gaudirà dels drets i deures reflectits en aquests estatuts.

SECCIÓ 4. PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SÒCIA

Article 17. Causes de pèrdua de la condició de sòcia

La condició de sòcia de l'Associació es perd:

- 17.1. Per pròpia iniciativa adoptada lliurement.
- 17.2. Per decisió de l'Assemblea General, a proposta del Secretariat.
- 17.3. Quan les membres no siguin complidores de llurs obligacions com a membres de l'Associació:
 - a. Per manca injustificada de pagament de les quotes establertes durant dos anys consecutius quan així es consideri a criteri del Secretariat, després de valorar la situació de la sòcia, i en tot cas,

- per manca de pagament de les quotes durant tres anys consecutius.
- b. Per actuació contrària als estatuts de l'Associació.
 - c. Per actuació contrària als interessos de l'associació.
 - d. Per la no participació en tres assemblees ordinàries consecutives sense causa justificada.
- 17.4. Quan, de manera manifesta, llurs interessos no siguin compatibles amb els de l'Associació.
- 17.5. En cas de ser una associació, secció, grup de fet o sòcia adherida, quant aquesta hagi manifestat la seva dissolució o se'n tingui coneixement fefaent.

Article 18. Procediment de tramitació de l'expedient d'exclusió de les sòcies

El Secretariat és competent per instruir expedient d'exclusió a una sòcia en els casos 17.2,17.3,17.4., tot garantint el dret d'audiència a la interessada. La decisió del Secretariat d'expulsar una sòcia ha de ser sotmesa a la ratificació de l'Assemblea General per majoria de tres cinquenes parts dels vots presents. El procés de tramitació estarà regulat al Reglament de Règim Intern.

Article 19. Suspensió provisional de les sòcies

En casos d'especial gravetat, el Secretariat, per acord unànim de totes les persones membres, pot procedir a la suspensió provisional d'una sòcia de l'Associació, mentre no es reuneix l'Assemblea General, que haurà de decidir sobre la moció d'expulsió.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I ADMINISTRACIÓ

Article 20. Òrgans de participació i administració

Els òrgans de decisió i participació són:

- 20.1. A nivell de Catalunya:
 - a. L'Assemblea General
 - b. El Secretariat
 - c. Reunió de Responsables (RR)
 - d. Les comissions
 - e. El Consell assessor
- 20.2. A nivell de Territori geogràfic:
 - a. L'Assemblea General del Territori
 - b. El Secretariat del Territori
 - c. La Reunió de Responsables Territorial (RRT)

SECCIÓ 1. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 21. Definició de l'Assemblea General

- 21.1. L'assemblea General ostenta la màxima representació de la voluntat de l'Associació, essent l'òrgan suprem de participació i decisió. Es regeix pels presents estatuts i pel Reglament de Règim Intern.
- 21.2. L'Assemblea podrà reunir-se en sessió ordinària i en sessió extraordinària.

Article 22. Composició de l'Assemblea general

Poden participar a l'Assemblea General, totès les sòcies de l'Associació. L'Assemblea General es compon d'una persona delegada de cadascuna de les entitats o seccions sòcies amb dret a veu i vot, les sciès col·laboradores i les sòcie adherida amb dret a veu però sense vot. En cap cas, una entitat o secció sòcia de Casals de Joves de Catalunya, podrà representar o delegar el vot a una altra entitat o secció sòcia. Per exercir el seu dret a vot les sòcies de ple dret designen una persona representant del Casal o Grup de Joves al que pertanyen.

Article 23. Presidència i mesa de l'Assemblea General

La persona que ostenti la Presidència de l'Associació, ostentarà també la Presidència de l'Assemblea General. L'Assemblea General elegeix, a proposta del Secretariat, una persona moderadora amb la funció de dirigir els debats, i una altra persona secretària amb la funció d'aixecar l'acta de la reunió.

Article 24. Acreditació de les persones delegades de l'Assemblea General

- 24.1. Les persones delegades a l'Assemblea General han d'estar degudament acreditades a través d'una certificació emesa pel secretari o secretària de l'entitat (o secció) a la que representi, on hi consti l'acord legalment adoptat que li atorga la representació.
- 24.2. El Reglament de Règim Intern establirà la forma concreta d'acreditació de les delegades, i el seu control per part del Secretariat.

Article 25. Adopció dels acords de l'Assemblea General

- 25.1. Totes les entitats membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepin i les presents que s'hagin abstingut de votar.
- 25.2. Els acords són adoptats per majoria simple de les sòcies presents amb dret a vot, excepte en els casos en què aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria.
- 25.3. No es poden prendre acords vàlids sobre els assumptes que no figurin en l'ordre del dia, excepte si estan representades a l'Assemblea totes les sècies de ple dret de l'Associació i la majoria absoluta declara amb el seu vot favorable la urgència del tema en qüestió.
- 25.4. El Reglament de Règim Intern ha d'establir uns terminis per la presentació de resolucions, esmenes i candidatures.

Article 26. Elecció dels càrrecs

- 26.1. Els càrrecs de l'Associació, són elegits per sufragi universal directe de totes les sòcies amb dret a

- vot a l'Assemblea.
- 26.2. Per tal de poder optar a un càrrec en qualsevol dels espais de participació, és imprescindible ser membre activa d'una entitat (o secció) sòcia de ple dret de l'Associació, i ser menor de 35 anys. En cas contrari, serà obligatori ser sòcia col·laboradora.
 - 26.3. Els i les candidates a optar a un càrrec, hauran de presentar les seves candidatures, d'acord amb el que determini el Reglament de Règim Intern.
 - 26.4. Per ésser escollida, la persona que es presenti a un càrrec, haurà d'obtenir la majoria absoluta dels vots presents, excepte en els casos en què aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria.

Apartat 1. L'Assemblea General Ordinària

Article 27. Funcions de l'Assemblea General Ordinària

Correspon a l'Assemblea General Ordinària les funcions següents:

- 27.1. Aprovació de l'acta de l'Assemblea anterior L'examen i l'aprovació de la memòria anual.
- 27.2. L'examen i l'aprovació del compte de resultats i el balanç de l'exercici anterior.
- 27.3. L'examen i l'aprovació de les línies d'actuació.
- 27.4. L'examen i l'aprovació del pressupost d'ingressos i despeses per cada exercici.
- 27.5. L'elecció dels i les membres del Secretariat.
- 27.6. L'elecció del President/a de l'Associació.
- 27.7. L'admissió i la baixa dels i les membres de l'Associació
- 27.8. La ratificació de la creació i dissolució de Territoris
- 27.9. La fixació de les quotes socials a proposta del Secretariat.

Article 28. Convocatòria de l'Assemblea General Ordinària

- 28.1. L'Assemblea General Ordinària es reunirà un cop a l'any, preferentment dins dels 6 primers mesos després del tancament de l'exercici.
- 28.2. L'Assemblea General Ordinària haurà de convocar-se per escrit i/o mitjans telemàtics amb al menys trenta dies d'antelació, comunicant-ho a totes les membres.
- 28.3. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària es fa mitjançant citació per escrit a cada membre de l'Associació, amb el corresponent ordre del dia, lloc, data i hora.
- 28.4. L'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària, és fixat pel Secretariat i havent considerat les peticions formulades per les sòcies de l'Associació.
- 28.5. La Assemblea Ordinària podrà tenir lloc al domicili social o en una altre lloc diferent.

Article 29. Quòrum de l'Assemblea General Ordinària

L'Assemblea general ordinària serà vàlida en una primera convocatòria amb l'assistència de la meitat més u de les sòcies de ple dret de l'Associació i, en una segona convocatòria, després de mitja hora de la primera, amb qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Article 30. Adopció dels acords de l'Assemblea General Ordinària

Els acords de l'Assemblea General Ordinària són adoptats per majoria simple de les sciès presents amb dret a vot, excepte en els casos en què aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria.

Apartat 2. L'Assemblea General Extraordinària

Article 31. Funcions de l'Assemblea General Extraordinària

Correspon a l'Assemblea General Extraordinària les funcions següents:

- 31.1. Aprovació del pressupost extraordinari.
- 31.2. La reforma dels presents Estatuts i l'aprovació i reforma del Reglament Intern.
- 31.3. La dissolució de l'Associació.
- 31.4. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- 31.5. L'expulsió de una membre de l'Associació.
- 31.6. Sol·licitar la declaració d'Utilitat Pública
- 31.7. Qualsevol altre afer que no sigui competència de l'Assemblea General Ordinària.

Article 32. Convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària

- 32.1. L'Assemblea General Extraordinària es reunirà sempre que sigui convocada pel Secretariat per pròpia iniciativa o a petició d'un 10% de les sòcies de ple dret.
- 32.2. Quan l'Assemblea General Extraordinària sigui convocada pel Secretariat haurà de convocar-se per escrit amb trenta dies d'antelació, comunicant-ho a totes les membres. Quan l'Assemblea General

Extraordinària es fa a instàncies de les sòcies, s'ha de dur a terme en el termini màxim de trenta dies a comptar del dia de la sol·licitud.

- 32.3. La convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària es fa mitjançant citació per escrit a cada membre de l'Associació, amb el corresponent ordre del dia.
- 32.4. L'ordre del dia de l'Assemblea General Extraordinària conté necessàriament aquells punts que han motivat la petició.

Article 33. Quòrum de l'Assemblea General Extraordinària

Aquesta assemblea serà vàlida en una primera convocatòria amb l'assistència de la meitat més u de les sòcies de ple dret de l'Associació i, en una segona convocatòria, després de mitja hora de la primera, amb qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Article 34. Adopció dels acords de l'Assemblea General Extraordinària

Els acords de l'Assemblea General Extraordinària són adoptats per majoria de dos terços de les sciès presents amb dret a vot, excepte en els casos en què aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegen una altra majoria.

SECCIÓ 2. EL SECRETARIAT

Article 35. Definició del Secretariat

El Secretariat és l'òrgan executiu de l'Associació i actua per delegació de l'Assemblea General. S'encarrega d'assegurar l'execució dels acords de l'Assemblea General i assumeix la direcció i representació de l'Associació quan l'Assemblea no està reunida.

Article 36. Funcions del Secretariat

Corresponen al Secretariat les funcions següents:

- 36.1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir i executar les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea estableixi.
- 36.2. Promoure i vetllar per l'exercici de les funcions i pel compliment del objectius de l'Associació.
- 36.3. Elevar a l'Assemblea General la memòria i el programa anual i l'estat de comptes, el balanç de situació i el pressupost perquè, si escau, puguin ser aprovats.
- 36.4. Coordinar els treballs dels diferents espais de participació: l'Assemblea General, territoris, comissions, grups de treball, etc.
- 36.5. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- 36.6. Crear grups o comissions de treball pel desenvolupament dels programes d'actuació, per tal d'aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- 36.7. Decidir sobre la inclusió o la modificació de l'ordre del dia provisional, a petició de les entitats membres.
- 36.8. Emetre els informes i els dictàmens que li siguin demanats o acordi per pròpia iniciativa.
- 36.9. Contractar el personal al servei de l'Associació, prèvia convocatòria de concurs, excepte quan el Reglament de Règim Intern disposi una altra cosa. Dirigir la secretaria tècnica i el suport professional als programes.
- 36.10. Designar les persones representants de l'Associació a altres organismes o a comissions i grups de treball d'altres organismes, tant nacionals com internacionals.
- 36.11. Administrar el Patrimoni.
- 36.12. Realitzar tota classe d'operacions de canvi, crèdit o qualsevol altra classe i en qualsevol forma amb entitats bancàries; molt especialment obrir, prosseguir i cancel·lar comptes corrents.
- 36.13. Prendre diners o préstecs amb qualsevol garantia.
- 36.14. Sol·licitar i rebre subvencions d'entitats o estaments públics o privats.
- 36.15. Atorgar tota classe de negocis jurídics, qualsevol que sigui el seu objecte, en document públic o privat.
- 36.16. Ostentar la representació legal de l'Associació a l'Assemblea General Ordinària.
- 36.17. Atorgar poders sense altres limitacions que les legals o les que es deriven d'aquests Estatuts.
- 36.18. Estudiar i informar sobre les sol·licituds d'admissió i admetre les pertinents, i proposar les mocions d'exclusió.

- 36.19. Tota classe d'actes que facin possible complir les finalitats de l'Associació i no siguin competències de l'Assemblea General.
- 36.20. Cada membre del Secretariat tindrà assignat un àmbit de treball que haurà de dirigir i coordinar. A més, les persones membres del Secretariat seran referents de les diferents comissions.
- 36.21. Representar els interessos i vetllar pel bon funcionament de cada Territori, en cas que aquests no disposin d'òrgans d'autogovern que desenvolupin aquesta funció.
- 36.22. Totes aquelles funcions previstes al Reglament de Règim Intern o aquelles que, pel seu caràcter, li puguin ser atribuïdes.

Article 37. Composició del Secretariat

El Secretariat està compost pels següents càrrecs: Presidència, Secretaria General, Secretaria, Administració i vocalies.

Article 38 Mandats del Secretariat

- 38.1. Les persones que siguin elegides per formar part del Secretariat tindran un mandat de dos anys, a excepció del càrrec de Secretaria General, que té un mandat de tres anys.
- 38.2. Cap persona no podrà ser reelegida membre del Secretariat més de tres vegades consecutives.
- 38.3. No obstant l'establert a l'apartat anterior, qualsevol membre del Secretariat (a excepció del que ocupi la Presidència o la Secretaria General) que hagi exhaurit el seu mandat, posteriorment pot ser escollit per a ocupar el càrrec de la Presidència o la Secretaria General, però en aquest cas, la durada màxima del càrrec serà de dos mandats, sense possibilitat de reelecció per un altre mandat.
- 38.4. De manera excepcional, en el cas que la Presidència o la Secretaria General hagi esgotat tots els seus mandats, i per causes d'urgència o necessitat extrema, les persones que ocupen aquest càrrecs poden optar a un últim mandat amb caràcter d'excepcionalitat que tindrà una durada d'un únic any i que haurà de ser aprovat pels dos terços dels vots presents a l'assemblea.
- 38.5. Cal vetllar perquè la renovació del Secretariat sigui sempre parcial i alternada, i no afecti a més de la meitat dels seus membres.

Article 39. Elecció de les persones membres del Secretariat

- 39.1. Per a l'elecció de les persones membres del Secretariat, les candidates es presenten individualment.
- 39.2. El càrrec de Presidència i de la Secretaria General, seran escollits de manera directe per sufragi universal.
- 39.3. Les candidates per assumir qualsevol altre càrrec del Secretariat es presentaran de manera genèrica per ser membre d'aquest òrgan. Serà funció del Secretariat, la de designar els càrrecs a ocupar per les seves membres, a excepció de la presidència i la Secretaria General, que són escollides de manera directe per sufragi universal de l'Assemblea.
- 39.4. Per tal de ser escollides, les candidates hauran d'obtenir la majoria absoluta dels vots presents, excepte en els casos en què aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria.
- 39.5. En cas que no hi hagi candidates o no en surti escollida cap, el càrrec queda vacant.
- 39.6. El sistema de votació estarà regulat al Reglament de Règim Intern.

Article 40. Convocatòria del Secretariat

El Secretariat es reuneix ordinàriament com a mínim una vegada al mes, establint la seva periodicitat en la primera reunió.

Article 41. Quòrum del Secretariat

- 41.1. El quòrum per a la vàlida constitució del Secretariat és el de la majoria absoluta de les seves membres. Si no existeix quòrum, el Secretariat queda constituït en segona convocatòria mitja hora després de la primera, sempre que es registri una assistència de tres cinquenes parts de les membres.
- 41.2. A proposta de la presidència, o d'un terç del Secretariat, poden assistir a una reunió determinada, amb veu i sense vot, altres persones que no formen part del Secretariat.

Article 42. Adopció d'acords del Secretariat

- 42.1. Els acords són adoptats per la majoria absoluta de les assistents i són immediatament executius. El vot de la presidència decideix els empats.
- 42.2. El President o Presidenta i la resta de les representants queden subjectes als acords adoptats pel Secretariat, també hi queden subjectes les membres absents, les presents que no han votat o les que han votat en contra de l'acord.

Apartat 1. La presidència

Article 43. Definició de la presidència

Correspon al president o la presidenta la representació i direcció de l'Associació, amb manament vinculant de l'Assemblea General i del Secretariat.

Article 44. Funcions de la presidència

Al president o la presidenta li corresponen les funcions següents:

- 44.1. Representar i dirigir l'associació.
- 44.2. Convocar, Presidir, i aixecar les reunions de l'Assemblea General.
- 44.3. Convocar, Presidir, i aixecar les reunions del Secretariat.
- 44.4. Presidir la Reunió de Responsables.
- 44.5. Representar a l'Associació en aquells actes o estaments que per la seva condició li pertoqui, o quan li sigui demanat pel Secretariat.
- 44.6. Vetllar per l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General i pel Secretariat.
- 44.7. Ordenar els pagaments vàlidament acordats, de comú acord amb la Secretaria General.
- 44.8. Adoptar les mesures que consideri de caràcter urgent per al bon govern, règim i administració de l'Associació, havent-ho de ratificar el Secretariat en la reunió més immediata.
- 44.9. Atorgar poder en ordre a la gestió econòmica, administrativa, patrimonial i política, de comú acord amb la Secretaria General.
- 44.10. Vetllar pel compliment de les finalitats de l'Associació
- 44.11. Qualsevol altres funcions que li atribueixi el Reglament de Règim Intern.
- 44.12. Expedir les certificacions sobre els afers de l'Associació i aixecar acta de les reunions del Secretariat i de la Reunió de Responsables.

Article 45. Elecció del càrrec de presidència

- 45.1. El càrrec de presidència serà escollit de manera directe per sufragi universal.
- 45.2. El sistema de votació estarà regulat al Reglament de Règim Intern.

Article 46. Mandat de la presidència

- 46.1. El càrrec de la presidència tindrà una duració de dos anys.
- 46.2. Cap persona no podrà ser reelegida President/a més de tres cops consecutivament.
- 46.3. Qualsevol persona del secretariat que hagi exhaurit el seu mandat, podrà presentar-se per a la presidència per dos mandats de dos anys.
- 46.4. De manera excepcional, en el cas que la presidència hagi esgotat tots els seus mandats, i per causes d'urgència o necessitat extrema, es podrà optar a un últim mandat amb caràcter d'excepcionalitat que durarà durant un únic any i que haurà de ser aprovat pels dos terços dels presents a l'assemblea.

Apartat 2. La Secretaria General

Article 47 Definició de la Secretaria General

Correspon a la Secretaria General la direcció executiva de l'Associació, amb manament vinculant de l'Assemblea General i del Secretariat.

Article 48 Funcions de la Secretaria General

- 48.1. La direcció executiva de l'Associació.
- 48.2. La Direcció de les secretaries administrativa i tècnica de l'Associació.
- 48.3. Coordinar la Reunió de Responsables i el Secretariat.
- 48.4. Proposar les línies d'actuació de l'Associació al Secretariat, tot impulsant i dirigint els seus treballs.
- 48.5. Adoptar les mesures que consideri de caràcter urgent per al bon govern, règim i administració de l'Associació, havent-ho de ratificar el Secretariat en la reunió més immediata.
- 48.6. Impulsar, fer dinàmica i coordinar la tasca del Secretariat, les comissions de treball i els Secretariats dels Territoris.
- 48.7. Representar a l'Associació en aquells actes o estaments que per la seva condició li pertoqui, o quan li sigui demanat pel Secretariat.
- 48.8. Atorgar poder en ordre a la gestió econòmica, administrativa, patrimonial i política, de comú acord amb la Presidència.
- 48.9. Ordenar els pagaments vàlidament acordats, de comú acord amb la Presidència.
- 48.10. Vetllar per les finalitats de l'Associació.
- 48.11. Expedir les certificacions sobre els afers de l'Associació i aixecar acta de les reunions del Secretariat

- i de la Reunió de Responsables.
- 48.12. Qualsevol altres funcions que li atribueixi el Reglament de Règim Intern

Article 49. Elecció de la Secretaria General

- 49.1. El càrrec de la Secretaria General serà escollit de manera directe per sufragi universal.
- 49.2. El sistema de votació estarà regulat al Reglament de Règim Intern.

Article 50. Mandat de la Secretaria General

- 50.1. El càrrec de la Secretaria General tindrà una duració de tres anys.
- 50.2. Cap persona no podrà ser reelegida Secretari General més de tres cops consecutivament.
- 50.3. Qualsevol persona del secretariat que hagi exhaurit el seu mandat, podrà presentar-se per a la Secretaria General per dos mandats de tres anys.
- 50.4. De manera excepcional, en el cas que la Secretaria General hagi esgotat tots els seus mandats, i per causes d'urgència o necessitat extrema, es podrà optar a un últim mandat amb caràcter d'excepcionalitat que durarà durant un únic any i que haurà de ser aprovat pels dos terços dels presents a l'assemblea

Apartat 3. Altres càrrecs del Secretariat

Article 51. Funcions de la Secretaria de l'Associació

- 51.1. La custòdia de la documentació de l'Associació.
- 51.2. Aixecar, redactar i signar les actes de l'Assemblea.
- 51.3. Redactar i autoritzar les inscripcions de les sciès, i mantenir actualitzats els llistats de membres de l'Associació, així com organitzar l'arxiu de l'Associació.

Article 52. Funcions de l'Administradora o Administrador de l'Associació

- 52.1. La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
- 52.2. L'elaboració del pressupost, el balanç i el compte de resultats a fi de sotmetre'ls a l'Assemblea.
- 52.3. Cercar i rendibilitzar els recursos econòmics.

SECCIÓ 3. LA REUNIÓ DE RESPONSABLES

Article 53. Definició de la Reunió de Responsables

- 53.1. L'Assemblea General, en atenció a la promoció de la participació de les entitats membres, quan no estigui reunida podrà delegar en la Reunió de Responsables la seva capacitat de presa d'acords i d'adopció de documents, sense que aquesta pugui exercir cap de les funcions bàsiques de l'Assemblea General, especificades als articles 27 i 31.
- 53.2. La Reunió de Responsables és l'òrgan que permet el seguiment i la coordinació de l'activitat de l'Associació, de l'estat d'execució dels seus àmbits, projectes i activitats.

Article 54. Funcions de la Reunió de Responsables

Corresponen a la Reunió de Responsables les funcions següents:

- 54.1. Possibilitar l'intercanvi de parers i la coordinació entre les persones responsables dels projectes i dels Casals i Grups de Joves, entre assemblees.
- 54.2. Debatre sobre l'estat d'execució de les Línies d'actuació aprovades per l'Assemblea, dels possibles projectes i àrees de treball i de l'actuació del Secretariat del període corresponent.
- 54.3. Avaluar i aprovar, si s'escau, documents presentats pel Secretariat.
- 54.4. Aprovar resolucions i adhesions.
- 54.5. Aconsellar al Secretariat sobre futures accions.
- 54.6. Promoure el debat i la participació.

Article 55. Composició de la Reunió de Responsables

La Reunió de Responsables es compon per les màximes responsables de les entitats o seccions membres de ple dret de l'Associació o, en el seu defecte, les persones que hagin estat delegades a tal efecte. A més, també en formen part el Secretariat i les persones responsables dels diferents òrgans de participació de l'Associació (comissions, grups de treball, etc). El Secretariat podrà convidar (amb veu, però sense vot) a representants de les sciès adherides i a d'altres persones que cregui important per tractar els temes proposats a l'ordre del dia de la Reunió de Responsables.

Article 56. Convocatòria de la Reunió de Responsables

- 56.1. La Reunió de Responsables és convocada per la presidència, que també la presidirà.
- 56.2. La convocatòria es farà per escrit amb 20 dies d'antelació.
- 56.3. La Reunió de Responsables es reunirà, com a mínim, una vegada a l'any.

Article 57. Funcionament de la Reunió de Responsables

El funcionament de la Reunió de Responsables s'establirà al Reglament de Règim Intern.

SECCIÓ 4. LES COMISSIONS

Article 58. Definició de les comissions

Casals de Joves de Catalunya crearà i coordinarà comissions de treball per tal d'aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i desenvolupar àmbits de treball d'aquesta.

Article 59. Creació i composició de les comissions

Les comissions o equips de treball són creats a iniciativa de qualsevol persona membre de ple dret de l'Associació amb el vist i plau del Secretariat i hi poden formar part totes las associades i sòcies col·laboradores, a més de le sciès adheridas, aquestes últimes amb veu però sense vot.

El treball de les comissions serà supervisat pel Secretariat.

Article 60. Seguiment i coordinació de les comissions

El Secretariat s'ha de preocupar de dinamitzar i coordinar les diferents comissions o grups de treball. Cada una de les diferents comissions o grups de treball que es creïn, tindran obligatòriament, una persona membre del Secretariat com a referent.

SECCIÓ 5. EL CONSELL ASSESSOR

Article 61. Definició del Consell assessor

El Consell Assessor és l'òrgan consultiu de l'Associació. Està compost pel President/a de l'Associació, i aquelles persones sòcies designades per l'Assemblea General en reconeixement de la seva labor desenvolupada en bé de l'Associació.

Article 62. Funcions del Consell Assessor:

- 62.1. Promoure el coneixement i desenvolupament de l'ideari i principis programàtics de l'Associació.
- 62.2. Donar suport i recolzament a les membres de les entitats federades i als òrgans de participació i decisió de l'Associació.
- 62.3. Assessorar sobre aquelles qüestions en que sigui consultat o ho consideri oportú.

Article 63 Funcionament del Consell Assessor

- 63.1. Es reunirà tants cops com sigui convocat per la Presidència, per pròpia iniciativa o a petició de la meitat més u dels seus membres.
- 63.2. Els acords del Consell Assessor es prendran per consens.

SECCIÓ 6. TERRITORIS

Article 64. Definició dels Territoris

- 64.1. Des del punt de vista geogràfic els Casals de Joves i els Grups de Joves es podran agrupar en Territoris
- 64.2. L'àmbit del Territori és, habitualment, una comarca. Quan el nombre de Casals i Grups ho aconselli pot haver diversos territoris en una mateixa comarca o agrupar diverses comarques en un Territori
- 64.3. L'Associació de Casals i Grups de Joves de Catalunya es regeix pel principi de subsidiarietat, per tant, sempre que sigui possible, procurarà apropar als socis, l'execució de les accions marcades

pels presents estatuts o les línies d'actuació, a través de l'assumpció de competències en la gestió d'aquestes per part de cada territori.

Article 65. Funcions dels Territoris

- 65.1. Promoure l'intercanvi i la coordinació entre les entitats sòcies que el componen.
- 65.2. Representar els interessos comuns de les entitats sòcies davant les entitats i institucions del seu Territori
- 65.3. La realització d'activitats i accions conjuntes que facilitin el treball de cada entitat sòcia.
- 65.4. Difondre les iniciatives dels altres Territoris i de l'Associació en general.
- 65.5. Aportar un major dinamisme en la gestió de l'Associació.
- 65.6. Promoure la participació a les activitats organitzades per l'Associació.
- 65.7. Treballar per estendre l'organització a totes les localitats del territori.
- 65.8. Descentralitzar l'execució d'accions.
- 65.9. Elaborar, desenvolupar i avaluar unes línies d'actuació pròpies, encabides dins de les generals.

Article 66. Regulació del funcionament del Territori

El Territori es regeix per un reglament intern, aprovat l'Assemblea General del Territori que regula el seu funcionament. Aquest no pot contradir els principis recollits als presents estatuts i al Reglament Intern de l'Associació.

Article 67. Els òrgans de participació i decisió del Territori poden ser:

- 67.1. L'Assemblea General del Territori.
- 67.2. El Secretariat del Territori
- 67.3. La Reunió de Responsables Territorial

Article 68. L'Assemblea General del Territori

A l'Assemblea General del Territori poden assistir totes les sòcies de la zona geogràfica que comprèn el Territori. El dret a veu i vot es regirà pels mateixos criteris expressats per l'Assemblea General de l'Associació.

Article 69. El Secretariat del Territori

El Secretariat del Territori està compost, com a mínim, per una persona coordinadora, un secretari/a i un tresorer/a i totes aquelles persones membres que estableixi el Reglament Intern del Territori, escollides per la seva assemblea.

Article 70. La Reunió de Responsables Territorial

La Reunió de Responsables Territorial es compon per les màximes responsables de les entitats o seccions membres de ple dret de l'Associació d'un determinat Territori, en el seu defecte, les persones que hagin estat delegades a tal efecte. A més, també en formen part el Secretariat del Territori. El dret a veu i vot es regirà pels mateixos criteris expressats per l'Assemblea General del Territori.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 71. Intervenció i control econòmic

71.1 A petició de qualsevol sòcia, l'assemblea haurà de designar a una o més persones per assumir el càrrec d'interventora Intern de Comptes, exercint el seu càrrec durant un any

71.2. Les persones que ocupin el càrrec d'interventores Intern de Comptes tindran les següents funcions: realitzar el seguiment de l'estat de comptes, elaborar propostes sobre el finançament de l'Associació i sobre el control de despeses, i presentar un informe a l'Assemblea General com annex a l'estat de comptes.

71.3. En cas que més d'una persona vulgui assumir aquest càrrec, es crearà un equip, que haurà de nomenar d'entre ells una persona portaveu i una secretària.

71.4. Per a realitzar les seves funcions l'Interventora té dret en qualsevol moment a comprovar la documentació de l'Associació.

71.5. Les persones que assumeixin aquesta funció, no podran ocupar cap càrrec del Secretariat.

Article 72. Patrimoni

L'Associació no gaudeix de patrimoni al fundar-se.

Article 73. Recursos econòmics

73.1. L'Associació es nodrirà dels següents recursos:

- a. Quotes socials.
- b. Donatius i subvencions.
- c. Els convenis que Casals de Joves de Catalunya acordi amb qualsevol entitat pública o privada.
- d. Les rendes que produeixin els béns i els valors que constitueixen el seu patrimoni.
- e. Els rendiments que legalment o reglamentàriament generen les activitats pròpies de l'Associació.
- f. La col·laboració establerta amb altres entitats.
- g. Altres.

73.2. Totes les membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant les quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta del Secretariat.

73.3. El finançament de l'activitat de l'Associació ha d'estar marcat pels principis de suficiència, austeritat, transparència i solidaritat.

Article 74. Règim pressupostari

74.1. El pressupost de l'Associació es determinarà cada exercici per l'Assemblea General ordinària a proposta del Secretariat.

74.2. L'Associació aprova el seu propi pressupost d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts i les disposicions legals aplicables. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

74.3. El/la administrador/a presenta anualment a l'Assemblea General Ordinària el compte d'ingressos i despeses del període i el balanç de situació a 31 de desembre.

Article 75. Quotes d'afiliació

75.1. L'Assemblea General fixa, a proposta del Secretariat, les quotes d'afiliació a l'Associació per a cada any natural.

75.2. L'exercici del dret de vot a l'Assemblea General està condicionat al fet que l'entitat membre es trobi al corrent de pagament de la seva quota de l'exercici anterior.

Article 76. Règim disciplinari

76.1. El Secretariat pot sancionar les infraccions comeses per les entitats membres que incompleixen les seves obligacions.

76.2. Aquestes infraccions poden ser sancionades i les sancions poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació.

76.3. El procediment sancionador estarà regulat al Reglament de Règim Intern.

CAPÍTOL VI. REFORMA D'ESTATUTS, REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 77. Reforma d'estatuts o del Reglament de Règim Intern

77.1. Els presents Estatuts i el Reglament de Règim Intern podran ser modificats a petició del Secretariat o d'un terç de les Centitats sòcies de ple dret.

77.2. Per ser aprovada la reforma dels Estatuts o el Reglament Intern serà necessari el vot favorable dels dos terços dels vots presents a l'Assemblea General Extraordinària.

Article 78. Dissolució de l'Associació

78.1. L'Associació serà dissolta per acord dels dos terços de les scies reunides en Assemblea General Extraordinària.

78.2. Les membres de l'Associació estan exemptes de responsabilitat. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament

Article 79. Liquidació del patrimoni social

Dissolta l'Associació, es constituirà una comissió liquidadora del patrimoni social. El líquid resultant serà destinat a d'altres entitats sense afany de lucre amb finalitats i ideari similar.

CAPÍTOL VII. DISPOSICIONS ADDICIONALS

Article 80 De la corresponsabilitat amb el Moviment Laic i Progressista

L'Associació de Casals i Grups de Joves de Catalunya, com a entitat educativa d'acció social laica i progressista, des de la seva plena sobirania es corresponsabilitza en el projecte comú del Moviment Laic i Progressista i és el seu referent en la intervenció amb els i les joves.

Aquests estatuts han estat aprovats a l'Assemblea General Extraordinària que tingué lloc el 17 de març de 2012

El/la Secretària

Vist i plau
El/la Presidenta